

訓練計画表

コース番号 36 介護福祉実務科

総時間数	教科	時間数	科目	内容	時間数
324	その他	0	入校式、修了式		/
		12	就職指導	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリアコンサルタント ・履歴書 ・職務経歴書の記入方法 	12
	学 科	237	職務の理解	<ul style="list-style-type: none"> ・多様なサービスの理解 ・介護職の仕事内容や働く現場の理解 	12
			介護における尊厳の保持・自立支援	<ul style="list-style-type: none"> ・人権と尊厳を支える介護 ・自立に向けた介護 	12
			介護の基本	<ul style="list-style-type: none"> ・介護職の役割、専門性と多職種との連携 ・介護職の職業倫理 ・介護における安全の確保とリスクマネジメント ・介護職の安全 	18
			介護・福祉サービスの理解と医療との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険制度 ・障害者総合支援制度及びその他の制度 ・医療との連携とリハビリテーション 	18
			介護におけるコミュニケーション技術	<ul style="list-style-type: none"> ・介護におけるコミュニケーション ・介護におけるチームのコミュニケーション 	12
			老化の理解	<ul style="list-style-type: none"> ・老化に伴うところとからだの変化と日常 ・高齢者と健康 	12
			認知症の理解	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症を取り巻く状況 ・医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理 ・認知症に伴うところとからだの変化と日常生活認知症に伴うところとからだの変化と日常生活 ・家族への支援 	12
			障がいの理解	<ul style="list-style-type: none"> ・障がいの基礎的理解 ・障がいの医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識 ・家族の心理、かかり支援の理解 	6
			ところとからだのしくみと生活支援技術	<ul style="list-style-type: none"> ・基本知識の学習 ・生活支援技術の講義・演習 	105
			振り返り	<ul style="list-style-type: none"> ・振り返り ・就業への備えと研修修了後における継続的な研修 	18
			書類作成と情報活用	Word・Excelを使用し、基礎的な文章を作成	15
	総合テスト	訓練総まとめ	3		
	実 技	69	ところとからだのしくみと生活支援技術(実技)	生活支援技術演習	39
			ところとからだのしくみと生活支援技術(実習)	施設実習	30